Prot. n. 0121850 del 18/11/2026 - [AOO: USGEUNI] Determine 5915/2026

DITEN
Dipartimento di Ingegneria Navale, Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni
Scuola Politecnica, Università degli Studi di Genova

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Visto	il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l'art. 7, commi 5 bis e 6;
Visto	il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e la circolare n. 9 del 2019 a cura dell'Area Personale – servizio personale tecnico-amministrativo, che disciplina tra l'altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
Visto	la delibera del Consiglio di Dipartimento in data 09 novembre 2026;
Vista	la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 10 novembre 2026;
Considerato	che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l'Università di Genova allo svolgimento dell'attività prevista;
Ravvisata	la necessità di affidare a personale esterno un'attività di consulenza tecnico-scientifica nell'ambito del progetto attivo MINERVA – Modular Integration of Naval Energy Systems for Resilient Vessels, afferente allo European Defence Fund (EDF) avente per oggetto lo "La modellazione, la gestione intelligente dell'energia e lo sviluppo e la valutazione di digital twin di sistemi energetici e di propulsione navale nell'ambito del progetto MINERVA";
Considerato	che la prestazione richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
Considerato	che tale prestazione si svolgerà nell'ambito del progetto attivo denominato "MINERVA" - responsabile Prof. Federico Silvestro;
Verificata	la disponibilità di bilancio del Dipartimento;

DECRETA

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto un'attività di consulenza tecnico-scientifica. L'attività consiste nel

supporto tecnico e metodologico alle attività del Dipartimento di Informatica, Bioingegneria, Robotica e Ingegneria dei Sistemi (DIBRIS) dell'Università degli Studi di Genova.

2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella "scheda progetto" che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) in Ingegneria Navale (LM-34) o Ingegneria Meccanica (LM-33); Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) in Ingegneria Navale (37/S) o Ingegneria Meccanica (36/S); Diploma di Laurea (DL) del Vecchio Ordinamento, conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, in Ingegneria Navale, Ingegneria Navale e Meccanica o Ingegneria Meccanica, tenuto conto delle equiparazioni previste dal D.I. 9 luglio 2009; Titolo di studio estero equivalente, riconosciuto secondo la normativa applicabile;
b) è richiesta adeguata esperienza - almeno biennale - documentata nel settore oggetto della prestazione, e in gestione ed esecuzione di progetti di ricerca cofinanziata multidisciplinari ad alto tasso di innovazione tecnologica ed esperienza documentata in attività di comunicazione e disseminazione scientifica focalizzata su progetti di ricerca cofinanziata.;
c) non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
d) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) godimento dell'elettorato attivo;
g) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'ateneo.
I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente, equivalente o compatibile a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

Ulteriori titoli di studio rispetto a quelli previsti per l'accesso:

- conoscenza di metodologie e strumenti per l'ottimizzazione e l'integrazione di sistemi di propulsione navale ed energetici termomeccanici distribuiti;
- conoscenza di metodologie e strumenti per l'efficientamento energetico dei vettori marittimi/impianti meccanici e la decarbonizzazione dei cicli termici;
- conoscenza di strumenti per l'analisi di dati termo-fluidodinamici e strutturali raccolti anche con strumenti AI;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza di iniziative pregresse di ricerca cofinanziata nell'ambito dell'ingegneria navale/marittima e della meccanica applicata e dei relativi stati dell'arte.

La commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti che verranno distribuiti nel seguente modo:

- Curriculum vitae massimo punti 16
- Pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico massimo punti 6
- Altri titoli massimo punti 8

Nell'eventualità che due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Non è previsto un colloquio di valutazione.

5. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Il candidato dovrà produrre domanda di ammissione alla selezione esclusivamente in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno a decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito web di Ateneo (https://unige.it/albo/-https://trasparenza.unige.it/), utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo https://incarichi.unige.it/home, nella sezione Scuola Politecnica, cui è possibile accedere tramite SPID o credenziali Unige-pass (qualora il candidato non sia in possesso di un account utente sul sistema, potrà provvedere preliminarmente alla registrazione, purché in possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema).

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà stampare la ricevuta che verrà inviata in automatico al suo indirizzo e- mail; tale ricevuta va custodita ed esibita in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro della domanda, alla stessa verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato in qualsiasi comunicazione successiva.

La data di presentazione telematica della domanda di ammissione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà né l'accesso né l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni: ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede, altresì, di allegare alla domanda i documenti elettronici di seguito indicati. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Il candidato deve produrre unitamente alla domanda:

- curriculum vitae in formato Europass;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità, i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea devono allegare copia del passaporto o di altro documento di identità ritenuto valido;
- ogni altro titolo o documento che ritengano utile alla valutazione (con particolare riferimento ai titoli di cui al punto 4),
- modulo A e B
- dichiarazione D.Lgs n. 81/2008 (allegato).

Il Dipartimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, anche a campione, nonché in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia. Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato. Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte

del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione, che sarà nominata al termine previsto per la presentazione delle candidature.

7. L'esito della procedura sarà pubblicato nella apposita sezione dell'albo di Ateneo e sul portale trasparenza dell'Università degli Studi di Genova. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

10. Qualsiasi persona fisica che instaurerà un rapporto con l'Università degli Studi di Genova dovrà essere già dotato della firma digitale - "Regolamento sulla firma digitale" (emanato con D.R. n. 3381 del 03.07.2024) - pertanto il contratto, dovrà essere obbligatoriamente firmato digitalmente dalle parti, sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

11. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

12. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L. n. 244/2007.

13. L'incarico dovrà concludersi entro il dicembre 2027.

14. Il corrispettivo è stabilito in € 19.800,00 (diciannovemilaottocento/00) al lordo degli oneri di legge a carico del collaboratore e al netto di eventuale IVA e oneri di legge a carico dell'Università, e graverà sul progetto MINERVA – Modular Integration of Naval Energy Systems for Resilient Vessels, afferente allo European Defence Fund (EDF) di cui è responsabile il prof. Federico Silvestro.

15. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08 e trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

16. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Garbaglia, responsabile amministrativo del DITEN.

17. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità,

correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

18. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sull'Albo di Ateneo e sul portale trasparenza dell'Università degli Studi di Genova.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Laura Garbaglia)
f.to digitalmente

