Prot. n. 0124910 del 25/11/2026 - [AOO: USGEUNI] Decreti 5260/2026

Il Direttore del Dipartimento

VISTO	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento";
VISTO	il D.R. n. 5434 del 23 dicembre 2025 “Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio";
VISTO	lo Statuto dell’Università di Genova;
VISTO	Il D.U. n. 5252 del 25/11/2026, relativo all’approvazione dell’attivazione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica per l’a.a. 2026/2027, su richiesta dei Consigli dei Corsi di Studio in Maritime Science and Technology e in Engineering Technology for Strategy and Security;
VISTO	il D.U. n. 3802 del 15/09/2026, relativo all’approvazione degli atti e alla nomina dei vincitori della precedente procedura comparativa, Bando n. 3102 del 20/07/2026, dal quale risulta che, per l’insegnamento 101173 ICT & AI, non sono pervenute candidature;
ACCERTATA	la disponibilità, a bilancio del Dipartimento, della somma comprensiva degli oneri a carico dell’Amministrazione;

EMANA

AVVISO DI SELEZIONE

per l’affidamento di **attività di supporto alla didattica** mediante la stipula di contratti di diritto privato a titolo oneroso/gratuito per l’a.a. 2026/2027.

Art. 1 – Attività di supporto alla didattica oggetto dell’avviso di selezione

È indetta una selezione comparativa pubblica per titoli finalizzata allo svolgimento di attività di supporto alla didattica nell’ambito degli insegnamenti/moduli curriculari come specificato nell’allegato A da considerare parte integrante del presente avviso.

Art. 2 – Requisiti dei candidati

1. I candidati devono essere in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dall’art. 2 “Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio” dell’Università degli Studi di Genova, e di seguito riportati:

a) soggetti in possesso di un titolo di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca, specializzazione non medica, master di II livello;
b) iscritti a corsi di dottorato di ricerca o a scuole di specializzazione non mediche;
c) laureati che comunque usufruiscano di borse di studio o di altra forma di retribuzione per svolgere attività di studio e di ricerca presso l'Università di Genova;
d) soggetti iscritti a scuole di specializzazione di area medica possono svolgere attività di supporto alla didattica esclusivamente a titolo gratuito e al di fuori dell'orario di servizio;
e) soggetti iscritti ad ordini professionali, da insegnanti di ruolo nelle scuole secondarie, da laureati dipendenti di ruolo di altre amministrazioni pubbliche o da laureati dipendenti di enti di ricerca o di enti o aziende pubbliche o private con i quali l'Università abbia stipulato convenzioni.

2. L'attività di supporto alla didattica può essere svolta per un numero massimo di novanta ore per anno accademico, per non più di tre anni, da:
a) soggetti in possesso di un titolo di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca, specializzazione non medica, master di II livello;
b) iscritti a corsi di dottorato di ricerca o a scuole di specializzazione non mediche;
c) laureati che comunque usufruiscano di borse di studio o di altra forma di retribuzione per svolgere attività di studio e di ricerca presso l'Università di Genova.
I soggetti iscritti a scuole di specializzazione di area medica possono svolgere attività di supporto alla didattica esclusivamente a titolo gratuito e al di fuori dell'orario di servizio, entro il limite massimo di novanta ore.
L'attività di supporto alla didattica può essere altresì svolta, per un massimo di novanta ore l'anno, da soggetti iscritti ad ordini professionali, da insegnanti di ruolo nelle scuole secondarie, da laureati dipendenti di ruolo di altre amministrazioni pubbliche o da laureati dipendenti di enti di ricerca o di enti o aziende pubbliche o private con i quali l'Università abbia stipulato convenzioni.

3. Ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, non possono essere stipulati contratti con coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

4. Qualora il soggetto vincitore della selezione sia dipendente di un'altra Pubblica Amministrazione, la lettera d'incarico viene formalizzata previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ove necessaria.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

1. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo **https://incarichi.unige.it**, che richiede necessariamente il possesso di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza, è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici di cui al successivo comma 8. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

2. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 12.00 dell'**ottavo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo informatico istituito nel sito istituzionale dell'Ateneo.

3. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le ore 12.00 del primo giorno feriale utile.

4. Le comunicazioni riguardanti la selezione pubblica indetta con il presente decreto vengono inoltrate agli interessati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico/e-mail, l'eventuale Amministrazione di appartenenza.

6. Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica nonché quello che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione degli stessi deve essere tempestivamente comunicata al Servizio cui è stata trasmessa l'istanza di partecipazione.

7. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

8. I candidati devono produrre unitamente alla domanda:
   - un curriculum dell'attività scientifica e/o professionale in formato europeo e idoneo alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. n. 33/2013[1];
   - fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I cittadini di paesi non appartenenti alla Comunità Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno;
   - ogni altro titolo o documento che ritenga utile alla valutazione.[1]

9. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, i candidati dimostrano il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

10. L'amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

11. L'Università non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato.

[1] In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio, le esperienze lavorative (ad esempio, gli incarichi ricoperti), nonché ulteriori informazioni di carattere professionale (si pensi alle conoscenze linguistiche oppure alle competenze nell'uso delle tecnologie, come pure alla partecipazione a convegni e seminari oppure alla redazione di pubblicazioni da parte dell'interessato).
Non devono formare oggetto di pubblicazione i dati sensibili quali i recapiti personali, il codice fiscale degli interessati, la firma autografa, ecc., ciò anche al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità.

12. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – Selezione dei candidati

1. Il Dipartimento dopo la chiusura del bando nomina la Commissione per la valutazione comparativa dei candidati, composta da almeno tre docenti e un membro supplente, di cui almeno uno del Dipartimento a cui il s.s.d. dell'attività didattica curriculare è attribuito.

2. La Commissione opera la valutazione dei candidati sulla base della loro qualificazione scientifica e tenendo conto del curriculum, dei titoli e delle pubblicazioni con riferimento del s.s.d. inerente all'attività di supporto alla didattica da svolgere.

3. Alla conclusione della valutazione comparativa la Commissione redige il verbale nel quale darà conto delle operazioni compiute e della valutazione finale attribuita ai singoli candidati sulla base dei punteggi stabiliti dalla stessa commissione.

4. Nel caso di parità di punteggio tra i candidati prevale chi ha maggiore anzianità anagrafica.

5. Il Consiglio di Dipartimento delibera il conferimento del contratto al vincitore della selezione.

6. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Ateneo. In caso di rinuncia del vincitore l'incarico verrà assegnato al candidato idoneo che segue secondo l'ordine di graduatoria approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Art. 5 – Contratto o incarico dell'attività di supporto alla didattica

1. Il contratto/lettera d'incarico per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica è sottoscritto digitalmente dal vincitore della selezione e dal direttore del dipartimento.

2. Il D.R. n. 3381 del 03.07.2024) per i quali "Collaboratori esterni, assegnisti che necessitano di apporre una sola firma, finalizzata alla sottoscrizione del contratto di assunzione/collaborazione, e che non rientrano nelle categorie per le quali è prevista l'assegnazione di firma digitale (vedi Tabella 1), devono necessariamente essere già dotati di firma elettronica avanzata (Carta di Identità Elettronica - CIE) o qualificata/firma digitale, anche in modalità "one shot", per poter procedere alla sottoscrizione del contratto".

3. Il corrispettivo per la prestazione è stabilito nell'allegato A al presente avviso.

4. L'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.

Art. 6 – Pagamento

5. Il Direttore del Dipartimento, accertato che il contraente abbia adempiuto agli obblighi contrattuali, autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione.

6. Il pagamento è effettuato dall'Università di Genova su fondi del bilancio del Dipartimento o su budget a tale scopo indicato in contratto.

Art. 7 – Pubblicità degli atti

1. La pubblicità del presente avviso avverrà mediante pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Ateneo", nella sezione del Dipartimento.

2. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di selezione, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, prima dell'espletamento della stessa, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o rivendicare diritti o pretese di sorta.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – /General Data Protection Regulation/) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità,

minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

2. I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai soggetti autorizzati dal titolare. I diritti degli interessati sono disciplinati dagli artt. 12-23 del citato regolamento UE.

Art. 9 – Norme di riferimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Michele Viviani
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Laura Garbaglia
mail: segretario@diten.unige.it

Per informazioni:
e-mail: didatticaditen@unige.it

Allegato A

Cod CdS	Corso di studio	Cod Ins	Nome Ins	CFU	SSD	N. Posti	Tipo attività	Luogo attività	Periodo	N. ore	€/h	Tot lordo €
11929	CL - MARITIME SCIENCE AND TECHNOLOGY	111073	ICT & AI	6	IINF-05/A	1	Esercitazioni;	Aula;	I sem	60	25,00 €	1.500,00 €
11929	CL - MARITIME SCIENCE AND TECHNOLOGY	111074	ANALYTICS AND OPTIMIZATION METHODS	9	MATH-06/A	1	Tutorato;	Aula;	Annuale	20	25,00 €	500,00 €
11994	CLM -ENGINEERING TECHNOLOGY FOR STRATEGY AND SECURITY	109174	COMPUTATIONAL INTELLIGENCE	4	IINF-01/A	1	Esercitazioni;	Aula;	II sem	40	30,00 €	1.200,00 €