



DITEN

Dipartimento di Ingegneria Navale, Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni
Scuola Politecnica, Università degli Studi di Genova

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER
L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO**

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Visto il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l'art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto il "Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità", il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna" e la circolare n. 9 del 2019 a cura dell'Area Personale – servizio personale tecnico-amministrativo, che disciplina tra l'altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Visto la delibera del Consiglio di Dipartimento in data 11 settembre 2025;
- Vista la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 15 settembre 2025;
- Considerato che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l'Università di Genova allo svolgimento delle attività previste;
- Ravvisata la necessità di affidare a personale esterno un incarico per attività di supporto alla ricerca avente il seguente oggetto:
- "validazione di tecnologie trasmissive diverse di comunicazione attraverso ferro";
- Considerato che tale prestazione si rende necessaria nell'ambito del progetto di ricerca "Termomeccanica pompe" ctr. 10/2025, responsabile Prof.ssa Chiara Garibotto e che la prestazione richiesta è altamente qualificata e necessaria e per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata la disponibilità di bilancio del Dipartimento;

DECRETA

- 1 Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto un'attività di supporto alla ricerca.

2. Le prestazioni da svolgere sono dettagliatamente descritte nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Laurea Magistrale (art. 3, comma 1, lettera b) del D.M. n. 270/2004) della classe LM-29 (Ing. Elettronica);
 - b) Titolo di dottore di ricerca su settore disciplinare coerente;
 - c) avere maturato un’esperienza anche in ambito accademico, di istituzioni o enti, pubblici o privati di attività nell’ambito elettronico-telecomunicazioni;
 - d) non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge riconosce un’incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
 - e) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all’oggetto dell’incarico;
 - f) godimento dei diritti civili e politici;
 - g) godimento dell’elettorato attivo;
 - h) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell’art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’ateneo. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all’art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) voto di laurea;
- b) Pubblicazioni scientifiche recenti su tematiche coerenti.

Non è previsto un colloquio di valutazione.

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – dovranno essere consegnate presso la segreteria DITEN - in via all’Opera Pia 11a (previo accordo scrivendo all’indirizzo e-mail uff_personale@iten.unige.it, o inviate tramite PEC all’indirizzo diten@pec.unige.it entro e non oltre le ore 12:00 del **10°** giorno a partire dalla data di pubblicazione dell’avviso di procedura comparativa sul sito dell’Ateneo ai seguenti indirizzi <https://unige.it/albo/> e <https://trasparenza.unige.it/>.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, sarà possibile procedere al relativo invio e/o consegna della domanda entro le ore 12.00 del primo giorno feriale utile.

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione, che sarà nominata al termine previsto per la presentazione delle candidature.
7. L'esito della procedura sarà pubblicato nella apposita sezione dell'albo di Ateneo e sul portale trasparenza dell'Università degli Studi di Genova. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima..
8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.
9. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.
10. Qualsiasi persona fisica che avrà un rapporto con l'Università degli Studi di Genova dovrà essere già dotato della firma digitale - "Regolamento sulla firma digitale" (emanato con D.R. n. 3381 del 03.07.2024) - pertanto il contratto, dovrà essere obbligatoriamente firmato digitalmente dalle parti, sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria
11. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.
12. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L. n. 244/2007.
13. L'incarico dovrà concludersi entro il 30 Novembre 2025.
14. Il corrispettivo stabilito per la prestazione è di € 5.000,00 (cinquemila/00) al lordo degli oneri di legge a carico del collaboratore e al netto di eventuale IVA e oneri di legge a carico dell'Università, e graverà sul progetto di ricerca "Termomeccanica pompe" ctr. 10/2025, di cui è responsabile la prof.ssa Chiara Garibotto.
15. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08 e trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
16. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Garbaglia, responsabile amministrativo del DITEN.
17. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

18. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sull'Albo di Ateneo e sul sito amministrazione trasparente dell'Università degli Studi di Genova.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Laura Garbaglia)
f.to digitalmente